**Nabór osoby chętnej do programu  
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”- edycja 2021”**

Poręba dn. 22.06.2021r.

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie**

**ogłasza nabór na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021**

1. **Stanowisko i miejsce pracy** : asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie.

1. **Warunki zatrudnienia**: umowa zlecenie w trakcie realizacji *Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021.* Ilość godzin do wypracowania - 300h.
2. **Okres zatrudnienia:** lipiec 2021r. – grudzień2021 r.
3. **Liczba miejsc:** 1
4. **Wymagania niezbędne**:

* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* wykształcenie: minimum średnie

1. **Wymagania dodatkowe:**

* dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach; asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
* co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielane wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.
* posiadanie nieposzlakowanej opinii.
* odporność na stres,
* dyspozycyjność,
* samodzielność w działaniu oraz kreatywność,
* kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w :

* wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe/społeczne, sportowe itp.);
* zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
* załatwieniu spraw urzędowych,
* nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
* korzystaniu z dóbr kultury ( tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).
* wykonywaniu czynności dnia codziennego

Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być realizowane 7 dni w tygodniu, w godzinach 7:00 do 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione.

1. **Wykaz dokumentów** wymaganych przy składaniu ofert:

* CV- Curriculum Vitae
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ( Załącznik nr 1 do ogłoszenia)
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
* dokumenty poświadczające wykształcenie, ukończone kursy,

Oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

**Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w terminie do dnia 01.07.2021r. do godziny 14:00 pod adres:**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
ul. Chopina 1   
42-480 Poręba  
tel. 32 67 72 033**

**Z osobami, które zakwalifikują się do Programu, skontaktujemy się telefonicznie.**