Poręba, dnia 01 czerwca 2021r.

**Powołanie doraźnego zespołu zadaniowego na potrzeby działań dedykowanych realizacji Programu „ Wspieraj Seniora „ przez jednostkę organizacyjną Gminy Poręba – Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie**

Na mocy Zarządzenia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie nr 9/2020 z dnia 01 czerwca 2021 r. mając na względzie § 2 niniejszego zarządzenia ustalam doraźny zespół zadaniowy wraz z zakresem obowiązków, z wprowadzonymi zmianami w następującym składzie:

**1. Sylwia Nowak – specjalista pracy socjalnej**

Zakres zadań:

-przygotowanie dokumentacji projektowej, procedury i sprawozdawczość merytoryczna, przygotowanie sprawozdania o sposobie realizacji programu „Wspieraj Seniora” w roku 2020 Kierownikowi OPS w terminie do 10 stycznia 2021roku. Realizacja programu „ Wspieraj Seniora” w środowisku lokalnym, poprzez robienie zakupów spożywczych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz wsparcie osób starszych poprzez szeroko pojętą pracę socjalną. Prowadzenie dokumentacji w postaci karty pracy socjalnej dla każdej z osób objętych programem „Wspieraj Seniora”. Zapoznanie się z zasadami zawartymi w zarządzeniu nr 20/2020 Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie z dnia 27 października 2020 roku oraz przestrzeganie zapisów zawartych w procedurze realizacji usługi – „Wspieraj Seniora” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie

**2. Sylwia Kręgiel – główny specjalista pracy socjalnej**

Zakres zadań:

- realizacja programu „ Wspieraj Seniora” w środowisku lokalnym, poprzez robienie zakupów spożywczych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz wsparcie osób starszych poprzez szeroko pojętą pracę socjalną. Prowadzenie dokumentacji w postaci karty pracy socjalnej dla każdej z osób objętych programem „Wspieraj Seniora”. Zapoznanie się z zasadami zawartymi w zarządzeniu nr 20/2020 Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie z dnia 27 października 2020 roku oraz przestrzeganie zapisów zawartych w procedurze realizacji usługi – „Wspieraj Seniora” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie

**3. Beata Sińska – starszy specjalista pracy socjalnej**

Zakres zadań:

- realizacja programu „ Wspieraj Seniora” w środowisku lokalnym, poprzez robienie zakupów spożywczych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz wsparcie osób starszych poprzez szeroko pojętą pracę socjalną. Prowadzenie dokumentacji w postaci karty pracy socjalnej dla każdej z osób objętych programem „Wspieraj Seniora”. Zapoznanie się z zasadami zawartymi w zarządzeniu nr 20/2020 Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie z dnia 27 października 2020 roku oraz przestrzeganie zapisów zawartych w procedurze realizacji usługi – „Wspieraj Seniora” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie

**4. Ewa Skrzypczyk – starszy specjalista pracy socjalnej**

Zakres zadań:

- realizacja programu „ Wspieraj Seniora” w środowisku lokalnym, poprzez robienie zakupów spożywczych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz wsparcie osób starszych poprzez szeroko pojętą pracę socjalną. Prowadzenie dokumentacji w postaci karty pracy socjalnej dla każdej z osób objętych programem „Wspieraj Seniora”. Zapoznanie się z zasadami zawartymi w zarządzeniu nr 20/2020 Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie z dnia 27 października 2020 roku oraz przestrzeganie zapisów zawartych w procedurze realizacji usługi – „Wspieraj Seniora” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie

**5. Agnieszka Ajchenlaub – główny administrator**

Zakres zadań:

- realizacja programu „ Wspieraj Seniora” w środowisku lokalnym, poprzez robienie zakupów spożywczych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, wsparcie osób starszych w tym osób przebywających na kwarantannie w związku z COVID – 19 . Prowadzenie dokumentacji w postaci karty pracy socjalnej dla każdej z osób objętych programem „Wspieraj Seniora”. Zapoznanie się z zasadami zawartymi w zarządzeniu nr 20/2020 Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie z dnia 27 października 2020 roku oraz przestrzeganie zapisów zawartych w procedurze realizacji usługi – „Wspieraj Seniora” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie

**6. Arkadiusz Grzesik – Inspektor**

Zakres zadań:

- realizacja programu „ Wspieraj Seniora” w środowisku lokalnym, poprzez robienie zakupów spożywczych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, wsparcie osób starszych w tym osób przebywających na kwarantannie w związku z COVID – 19. Prowadzenie dokumentacji w postaci karty pracy socjalnej dla każdej z osób objętych programem „Wspieraj Seniora”. Zapoznanie się z zasadami zawartymi w zarządzeniu nr 20/2020 Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie z dnia 27 października 2020 roku oraz przestrzeganie zapisów zawartych w procedurze realizacji usługi – „Wspieraj Seniora” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie

**Przyjęto do wiadomości i do stosowania:**

1.Sylwia Nowak.………………………………………………………………………………..

2. Sylwia Kręgiel ………………………………………………………………………………..

3. Beata Sińska ………………………………………………………………………………….

4. Ewa Skrzypczyk ……………………………………………………………………………...

5. Agnieszka Ajchenlaub………………………………………………………………………..

6. Arkadiusz Grzesik ……………………………………………………………………………

**Cały doraźny zespół zadaniowy jest gronem osób odpowiedzialnym za całokształt czynności wynikających z realizacji Programu „ Wspieraj Seniora” z godnie z zakresem indywidualnie powierzonych zadań oraz procedurą realizacji usługi – „Wspieraj Seniora” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie**