KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 14 RODO (DLA OSOBY KTÓREJ DANE ZOSTAŁY PRZEKAZANE PRZEZ SKŁADAJĄCEGO KARTĘ ZGŁOSZENIA )

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**w związku ze zgłoszeniem do wsparcia z programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2023**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Fryderyka Chopina 1, 42-480 Poręba (**dalej: Administrator**)

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

* 1. listownie: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Fryderyka Chopina 1, 42-480 Poręba
	2. poprzez e-mail mopsporeba@poczta.fm, telefonicznie: 32 67 72 033
1. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
2. pod adresem e-mail: e-mail: iodo@marwikpoland.pl
3. listownie: Inspektor ochrony danych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Fryderyka Chopina 1, 42-480 Poręba
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu – „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, w tym rozliczenia i ewaluacji Programu, oraz w celu archiwizacji dokumentacji Programu.
5. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią:
6. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dotyczy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji po zakończeniu realizacji Programu – „ Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) oraz obowiązującej u Administratora instrukcji kancelaryjnej;
7. art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w związku z zdaniami realizowanymi w interesie publicznym w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikającymi z Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „ Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
8. Dostęp do Pani/Pana danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w zakresie usług doradczych, obsługi technicznej i serwisowej systemów informatycznych. Pani/Pana dane mogą być udostępnione Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, do celów sprawzdawczych lub kontrolnych, a także podmiotom i instytucjom, których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
	4. prawo do usunięcia danych, w przypadkach o których mowa w art. 17 RODO
	5. prawo do złożenia sprzeciwu
	6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe przekazane zostały Administratorowi przez uczestnika Programu – „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, składającego Kartę zgłoszenia do Programu.
12. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres nie dłuższy niż 5 lat.